

La Biblioteca del Centro Goitre è una Biblioteca specializzata nel **settore didattico-musicale e musicologico**, al servizio delle attività di insegnamento, di ricerca e di aggiornamento proprie dell'Associazione. Essa attua il servizio a beneficio di tutti i Soci del Centro.

La biblioteca raccoglie le pubblicazioni afferenti alle discipline e ai temi indicati e ne cura l'acquisizione (per acquisto, dono o cambio), l'ordinamento, la conservazione, la fruizione e la valorizzazione.

La biblioteca è aperta ai Soci secondo l'orario stabilito ed esposto al pubblico. La biblioteca rimane chiusa durante il mese di agosto e i periodi coincidenti con le vacanze di Natale e Pasqua.

Sono ammessi a frequentare la Biblioteca e ad usufruire dei suoi servizi i **Soci del Centro Goitre per l'anno in corso**. La registrazione delle generalità è, per tutti, condizione preliminare per accedere ai servizi della biblioteca. I dati così raccolti saranno utilizzati dalla Biblioteca esclusivamente per fini interni, nel pieno rispetto del diritto alla riservatezza tutelato dalle leggi vigenti.

Il materiale collocato a scaffale aperto è disponibile per la libera consultazione e il prestito.

È messo a disposizione degli utenti un registro di desiderata, su cui si possono effettuare segnalazioni e indicazioni di natura bibliografica.

È consentita la riproduzione dei documenti della biblioteca per motivi di studio, qualora lo stato di conservazione del documento lo consenta, e nel rispetto della vigente legislazione sul diritto d'autore.

Il prestito locale dei libri è riservato esclusivamente ai Soci, in regola con il versamento delle quote. Può essere concesso ad altri utenti, eccezionalmente e su richiesta motivata, dal bibliotecario.

Il prestito ha la durata massima di **trenta (30) giorni** ed è eventualmente rinnovabile, a discrezione del bibliotecario, in assenza di prenotazioni. Non potranno essere dati simultaneamente in prestito più di **2 volumi**. Il prestito è strettamente personale, quindi è vietato prestare ad altri le opere ricevute dalla biblioteca. Nel ricevere in prestito il materiale, l'utente è tenuto a conservarlo e restituirlo nelle medesime condizioni in cui lo ha ricevuto. Quando si accertino manomissioni, danneggiamenti o smarrimenti dovuti all'utente, questi è tenuto a risarcire il danno attraverso rimborso del valore del materiale. Il bibliotecario, in alternativa, ha facoltà di richiedere al lettore la sostituzione del volume con altra copia della stessa edizione, o di altra edizione da lui indicata.

Prima della chiusura estiva, tutte le opere concesse in prestito devono essere restituite per il controllo annuale del materiale librario.

Sono esclusi dal prestito libri appositamente segnalati di particolare valore storico e bibliografico.

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio Direttivo e può essere modificato con delibera del Consiglio stesso.